

Antwortbrief an info@brigitte-weyer.de

Brigitte Weyer Personalmanagement
Maximiliangasse 7
5020 Salzburg

- Hiermit **melden** wir zum offenen **Planet**  **Enterprise** Seminar am **29. und 30. Sept 2023**
- Hiermit **melden** wir zum offenen **Planet**  **Enterprise** Seminar am **13. und 14. Okt 2023**
- Hiermit **melden** wir zum offenen **Planet**  **Enterprise** Seminar am **04. und 05. Nov 2023**
verbindlich folgende/n Teilnehmer an:

Name,
Vorname.....Telefon.....

Name,
Vorname.....Telefon.....

- Zu dem angegebenen Termin sind wir leider **verhindert**, informieren Sie uns über Ihre **nächsten Seminartermine**.
- Bitte informieren Sie uns ausführlich über Ihr **Gesamtprogramm** „Simulations-Trainings“ durch Zusendung weiterer **schriftlicher Unterlagen bzw. in einem persönlichen Termin**.

Wir sind an **Inhouse-Veranstaltungen** interessiert, nehmen Sie bitte mit Frau/Herrn..... Telefon.....zwecks Vereinbarung weiterer Schritte Kontakt auf.

Bitte **streichen** Sie uns aus Ihrem **Verteiler**.

Firma Position/Abteilung

Vorname Nachname

Straße PLZ, Ort

Telefon Email.....

Datum, Ort

Unterschrift