

# Antwortbrief

Brigitte Weyer Personalmanagement  
Göbsistrasse 709

CH - 9053 Teufen

- Hiermit **melden** wir zum offenen Seminar **Business** live für Controller "Unternehmensführung in der Praxis" vom.....  
in ..... **verbindlich** folgende Teilnehmer an:

Name,  
Vorname.....Telefon.....

Name,  
Vorname.....Telefon.....

Name,  
Vorname.....Telefon.....

Name,  
Vorname.....Telefon.....

- Zu dem angegebenen Termin sind wir leider **verhindert**, informieren Sie uns über Ihre **nächsten Seminartermine**.

- Bitte informieren Sie uns ausführlich über Ihr **Gesamtprogramm "Business live Simulations-Trainings"** durch Zusendung weiterer **schriftlicher Unterlagen**.

- Wir sind an **Inhouse-Veranstaltungen** interessiert, nehmen Sie bitte mit Frau/Herrn.....Telefon.....zwecks Vereinbarung weiterer Schritte Kontakt auf.

- Bitte **streichen** Sie uns aus Ihrem **Verteiler**.

Firma ..... Position/Abteilung .....

Vorname ..... Nachname .....

Straße ..... PLZ, Ort .....

Telefon ..... Email .....

## Stornokonditionen:

Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist eine Stornierung Ihrer bestätigten Anmeldung kostenfrei möglich (bitte schriftlich, z.B. per Telefax oder E-Mail).

Danach belaufen sich die Stornokosten auf 50 % des Seminarpreises. Bei Absagen, die innerhalb von zwei Wochen vor Seminarbeginn eingehen oder bei Nichterscheinen stellen wir den gesamten Betrag in Rechnung.

Selbstverständlich können Sie jederzeit einen Ersatzteilnehmer benennen.

Mit Anmeldung eines Teilnehmers akzeptieren Sie diese Stornokonditionen.